

Администрация Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2023 года № 7
об утверждении положения
об официальном сайте администрации
Вохомского муниципального района
Костромской области в информационно
-телекоммуникационной сети интернет

В целях обеспечения функционирования официального сайта администрации Вохомского муниципального района Костромской области, связанного с реализацией права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области и совершенствованием открытости и доступности системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Вохомского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об официальном сайте администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее - Положение) (приложение N 1).
- 1.2. Перечень должностей муниципальной службы, ответственных за своевременное наполнение и обновление сайта информационными ресурсами и сервисное обслуживание сопровождения сайта (приложение N 2).
2. Рекомендовать главам сельских поселений района принять аналогичный нормативный правовой акт в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене "Вохомский вестник".

Глава Вохомского муниципального района
Костромской области А.М.Адеев

Приложение N 1
Утверждено
постановлением администрации
Вохомского муниципального района
Костромской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОХОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение принципа построения и структуру информационных ресурсов, размещаемых на официальном информационном сайте администрации Вохомского муниципального района Костромской области, а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт имеет наименование "Официальный сайт администрации Вохомского муниципального района Костромской области" и размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему электронному адресу: <http://vohma.ru>.

1.3. Сайт администрации Вохомского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам, органам власти и иным лицам (далее - Пользователи) к информации, нормативным правовым актам и иным материалам, программному обеспечению, размещенным на сайте.

1.4. Сайт создан в целях решения следующих задач:

- 1) открытость и достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области;
- 2) оперативное доведение до Пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области;
- 3) доступность для Пользователей получения информации на сайте;
- 4) достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области;
- 5) формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области;
- 6) снижение объема бумажного документооборота.

1.5. Пользователями сайта могут являться любые лица, имеющие технические возможности доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Функционирование и модернизация сайта по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг осуществляется администрацией Вохомского муниципального района Костромской области в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Все материалы, размещенные на сайте, доступны для свободного и безвозмездного пользования неограниченного круга лиц.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено или отменено принятием органом местного самоуправления соответствующего решения в виде постановления.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте подлежит размещению информация, предусмотренная действующим законодательством (приложение N 2 к Постановлению).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

2.5. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на курирующих заместителей главы администрации.

3. Обеспечение функционирования сайта

3.1. Администрация Вохомского муниципального района Костромской области обеспечивает организацию и выполнение следующих работ:

1) по информационному наполнению сайта:

ведение информационной структуры сайта, то есть определение расположения информации на сайте;

организация работ по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг сайта;

размещение информационных материалов на сайте в соответствии с информационной структурой сайта;

2) по администрированию сайта:

изменение информации на сайте;

определение должностных лиц администрации, осуществляющих информационное наполнение сайта;

бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса сайта;

организация взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;

информационная безопасность сайта;

проведение регламентных работ на программно-аппаратном комплексе сайта;

инсталляция специального программного обеспечения сайта;

осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте);

резервное копирование данных и настроек сайта;

осуществление постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств сайта;

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта (в случае необходимости);

соответствие сайта установленным требованиям к технологическим, программным средствам обеспечения, информационной безопасности.

4. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

4.1. Размещение готовой информации, предоставляемой в электронном виде, на соответствующем разделе сайта, а также редактирование и удаление устаревшей информации оперативно осуществляет техник-программист правового отдела администрации Вохомского муниципального района Костромской области. Внесение изменений и удаление информационных ресурсов осуществляется только при наличии согласования от лица, ответственного за его размещение.

4.2. Техник-программист правового отдела администрации Вохомского муниципального района Костромской области обеспечивает качественное выполнение работ, связанное с эксплуатацией сайта: изменение структуры и дизайна сайта (по согласованию с ответственными лицами), обеспечивает проведение необходимых мероприятий,

связанных с обеспечением безопасности размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Информация, необходимая для размещения на сайте определяется отраслевыми органами администрации Вохомского муниципального района Костромской области, ответственными за подбор и представление соответствующего информационного ресурса, указанного в приложении N 2 к Постановлению.

4.4. Руководство обеспечением функционирования сайта возлагается на управляющего делами администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

4.5. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением N 2 к Постановлению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация Вохомского муниципального района Костромской области в лице должностных лиц, ответственных за своевременное наполнение и обновление сайта, проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в месяц.

4.6. Должностные лица администрации Вохомского муниципального района Костромской области несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования к технологическим и программным средствам обеспечения пользования сайтом

5.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

5.2. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

5.3. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

5.4. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

5.5. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (и иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

6. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет

6.1. Информация, размещаемая администрацией Вохомского муниципального района Костромской области на сайте, должна содержать:

6.1.1. Общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

6.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Вохомского муниципального района Костромской области;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

6.1.3. Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

6.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования;

6.1.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

6.1.7. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.1.8. Информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации.

6.1.9. Информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

6.1.10. Информацию о деятельности подведомственных организаций, размещаемую указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

6.1.11. Иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ

"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.2. На официальном сайте администрации может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

7. Информационная структура сайта

7.1. Информационная структура сайта может меняться в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации.

8. Прекращение функционирования сайта

8.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления, изданным администрацией Вохомского муниципального района Костромской области.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

о деятельности администрации Вохомского муниципального района Костромской области и подведомственных организаций

9.1. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Вохомского муниципального района Костромской области и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
 Утвержден
 постановлением администрации
 Вохомского муниципального района
 Костромской области
 от 09.01.2023 года N 7

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОТВЕТСТВЕННЫХ
 ЗА СВОЕВРЕМЕННОЕ НАПОЛНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ САЙТА
 ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
 СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ ВОХОМСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОГО В
 СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I	I. Общая информация об администрации Вохомского муниципального района Костромской области и подведомственных организаций		
1	Полное и сокращенное наименование администрации МО, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Управляющий делами администрации района
2	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации Вохомского муниципального района Костромской области	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу или после внесения изменений	Специалист, являющийся исполнителем по разработке нормативно-правового акта
3	Полномочия администрации Вохомского муниципального района Костромской области, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия	По мере необходимости, но не позднее 10 календарных дней после внесения изменений в	Управляющий делами администрации района

		нормативные правовые акты	
4	Сведения о структурных подразделениях, специалистах администрации Вохомского муниципального района Костромской области, их задачах и функциях	По мере необходимости, но не позднее 10 календарных дней после внесения изменений	Руководители структурных подразделений
5	Структура администрации Вохомского муниципального района Костромской области и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений	Управляющий делами администрации района
6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии)	В течение 10 календарных дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений	Управляющий делами администрации района
7	Полное и сокращенное наименование подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы и официального сайта подведомственной организации с указанием данной страницы и данного сайта в сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Руководители структурных подразделений
8	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Руководители структурных подразделений
9	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчество, а также	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Руководители структурных подразделений

	при согласии указанных лиц иные сведения о них)		
10	Иная информация, в том числе о деятельности подведомственной организации с учетом требований Федерального закона от 14.07.2022 г. N 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Управляющий делами администрации района; Руководители структурных подразделений
11	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Управляющий делами администрации района; Руководители структурных подразделений
	Информация об участии органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Управляющий делами администрации района; Руководители структурных подразделений
II	Информация о нормотворческой деятельности администрации Вохомского муниципального района Костромской области, в том числе:		
1	Нормативные правовые акты администрации Вохомского муниципального района Костромской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 10 календарных дней со дня разработки проекта либо в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу	Специалист, являющийся исполнителем по разработке нормативно-правового акта
2	Нормативные правовые акты Собрания депутатов Вохомского муниципального района Костромской области	В течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу	Специалист, являющийся исполнителем по разработке нормативно-правового акта
3	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации МО	В течение 10 календарных дней со дня поступления судебного постановления, вступившего в	Правовой отдел администрации района

		законную силу, в администрацию района	
4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным	Отдел имущественно – земельных отношений и экономики администрации района
5	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 10 календарных дней со дня принятия	Специалист, являющийся исполнителем по разработке регламента
6	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Вохомского муниципального района Костромской области установленных в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии путем проведения ежемесячного мониторинга	Специалист, являющийся исполнителем
7	Порядок обжалования принятых муниципальных нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 рабочих дней, в случае внесения изменений	Правовой отдел администрации района
III	Информация о текущей деятельности администрации Вохомского муниципального района Костромской области в том числе:		
1	Перечень и наименование целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация Вохомского муниципального района Костромской области	Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 10 календарных дней после наступления события	Руководители структурных подразделений администрации района, ответственные за реализацию программы
2	Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и областными законами	Поддерживается в актуальном состоянии путем проведения ежемесячного мониторинга	Отдел ЖКХ, ГО и ЧС, охраны окружающей среды администрации района
3	Информация о результатах проверок, проведенных государственным	В течение 10 календарных дней	Руководители структурных подразделений,

	органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий на территории муниципального образования, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	после информации, подтверждающей результат проводимых мероприятий	специалисты, в отношении которых проводились проверки и (или) осуществляющие проверки
4	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области, его заместителей, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений администрации района
5	Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области	Не реже 1 раза в полугодие до 30 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел имущественно – земельных отношений и экономики администрации района
6	Сведения об использовании и исполнении бюджета муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области	Ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным	Финансовый отдел администрации района
7	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В течение 10 календарных дней с момента предоставления	Финансовый отдел администрации района
8	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или)	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Управляющий делами администрации района; Руководители структурных подразделений

	общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
9	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 календарных дней со дня фактического изменения данных	Главный специалист по делопроизводству правового отдела администрации Вохомского муниципального района Костромской области
10	Сведения об использовании органами местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Заведующий финансового отдела администрации Вохомского муниципального района Костромской области
IV	Информация о кадровом обеспечении администрации Вохомского муниципального района Костромской области в том числе:		
1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии путем проведения ежемесячного мониторинга	Управляющий делами администрации района
2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Вохомского муниципального района Костромской области	Поддерживается в актуальном состоянии по мере образования потребности	Управляющий делами администрации района
3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии по мере образования потребности	Управляющий делами администрации района
4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее 30 дней до окончания срока приема документов	Управляющий делами администрации района
5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Вохомского муниципального района Костромской области	Поддерживается в актуальном состоянии путем проведения ежемесячного мониторинга	Управляющий делами администрации района
6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а	Поддерживается в актуальном состоянии путем проведения	Управляющий делами администрации района

	также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	ежемесячного мониторинга	
V	Информация о работе с обращениями граждан в администрации Вохомского муниципального района Костромской области, в том числе:		
1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регламентирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист по делопроизводству правового отдела администрации Вохомского муниципального района Костромской области
2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 1, обеспечение рассмотрения их обращений, также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии путем проведения ежемесячного мониторинга	Главный специалист по делопроизводству правового отдела администрации Вохомского муниципального района Костромской области
3	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Главный специалист по делопроизводству правового отдела администрации Вохомского муниципального района Костромской области